



Die verbandsfreie Gemeinde Budenheim liegt am Rhein in unmittelbarer Nähe der Landeshauptstadt Mainz und gehört mit mehr als 9000 Einwohnern zu den größten Gemeinden Rheinhessens. Eingebettet in die herrliche Landschaft des Rheintales, dem angrenzenden Lennebergwald und einem breit gefächerten Vereinsleben bietet die Gemeinde einen attraktiven Lebensraum für Jung und Alt.

Die selbständige **Gemeinde Budenheim** sucht für den Fachbereich 2 einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für Feuerwehr und Ordnungsamt

in Vollzeit. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9a.

Ihre Tätigkeiten sind

Für die Feuerwehr

- Erstellen von Gebührenbescheiden für Feuerwehreinsätze, Bearbeitung von Widersprüchen; Vertretung vor dem Kreisrechtsausschuss bzw. Verwaltungsgericht
- Erstellen von Ausschreibungen in Absprache mit der Vergabestelle
- Personalsachbearbeitung Feuerwehrangehörige
- Materialbeschaffung und Budget-Überwachung.

Für das Ordnungsamt

- Überwachung des ruhenden Verkehrs im Innen- und Außendienst, Erlass von Bußgeldbescheiden, Vertretung vor dem Amtsgericht
- Erteilen und Überwachen von Ausnahmegenehmigungen im Straßenverkehr, Vertretung vor dem Kreisrechtsausschuss bzw. Verwaltungsgericht
- Immissionsschutzrechtliche Aufgaben, Vertretung vor dem Kreisrechtsausschuss bzw. Verwaltungsgericht
- Vertretung des Gewerbeamtes und der Bußgeldstelle

Zentrale Dienste

- Brand- u. Sicherheitsbeauftragter für die Objekte der Gemeinde Budenheim.

Sie passen zu uns, wenn

- Sie eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder einen abgeschlossenen Beschäftigtenlehrgang I bzw. die Befähigung für den mittleren allgemeinen nicht-technischen Verwaltungsdienst (zweites Einstiegsamt) haben
- Sie im Bereich ruhender Verkehr den Lehrgang zur Ausbildung von Hilfspolizeibeamtinnen bzw. von Hilfspolizeibeamten erfolgreich abgeschlossen haben oder bereit sind, den Lehrgang zu absolvieren.
- Sie sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sind
- Sie ein hohes Maß an Selbständigkeit und guter Ausdrucksweise in Wort und Schrift aufweisen
- Sie gutes Organisationsvermögen und Belastbarkeit besitzen
- Sie einen Führerschein Klasse B haben

Wir bieten Ihnen

- ein kollegiales Arbeitsumfeld, das durch einen kooperativen Umgangsstil geprägt ist
- eine Personalfürsorge, die sich an den unterschiedlichen Lebensphasen der MitarbeiterInnen orientiert
- gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- zwei gemeindeeigene Kindertagesstätten
- gute Verkehrsanbindungen im Rhein-Main-Gebiet mit kurzen, staufreien Anfahrtszeiten sowie kostenlose Parkplätze
- attraktive und vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- einen hohen Naherholungswert durch die direkte Lage am Rhein und dem Naturschutzgebiet Lennebergwald.

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis auf Lebenszeit möglich. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich digital bis **19.11.2021** unter <https://interamt.de/koop/app/stelle?1&id=731864>.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bei inhaltlichen Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleitung Herr Kind unter 06139 / 299-120 zur Verfügung. Bei personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich an die Büroleitung Herr Henn unter 06139 / 299-110.

Gemeindeverwaltung Budenheim
Büroleitung Herr Henn
Berliner Straße 3
55257 Budenheim